

Stellenausschreibung: Werkstudent:in (m/w/d)

Teilzeit (6-8 Std./Woche) | Minijob-Basis | Berlin & Remote

Über ForChiefs

ForChiefs ist ein Netzwerk von 25 Coaches und Facilitators mit Standorten in Deutschland, Österreich und den Niederlanden. Zu unseren Kunden zählen führende Startups, Scaleups und Konzerne. Mit deren Führungsteams arbeiten wir an den Themen Vision, Strategie, Kultur und Leadership – in Workshop-Journeys und in 1:1-Coachings. Zur Unterstützung unserer Arbeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Werkstudent:in im Bereich Projektmanagement.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt das **Projektmanagement von Kunden-Projekten**
- Du erstellst **Materialien** für unsere Workshops und Coachings (Recherche, Slides, Templates und Kalkulationen erstellen)
- Du **unterstützt und optimierst interne Prozesse** (z.B. interne und externe Kommunikation, Wissensmanagement, Buchhaltung)

Wen wir suchen

- Du magst **selbstständiges Arbeiten**, ein kreatives Umfeld und liebst es zu lernen
- Erste **Berufserfahrung** mit Kundenkontakt
- Gut **strukturiert und organisiert**
- Sicherer Umgang mit **Microsoft Office** bzw. Google Drive/Docs/Slides
- Du **sprichst fließend Deutsch und Englisch**

Was wir dir bieten

- Abwechslungsreiche Aufgaben und **Weiterentwicklungsmöglichkeiten**
- **Einblicke** in die Arbeit mit den spannendsten Unternehmen der Berliner Startup-Szene
- Zugehörigkeit zum **ForChiefs-Netzwerk** – unserem gemeinsamen Professional Home
- Eine faire und wettbewerbsfähige **Vergütung**
- **Flexible Arbeitszeiten** – du suchst dir aus, wann du arbeitest.
- **Remote First** – du arbeitest im Home Office oder in unserem Büro in Berlin-Prenzlauer Berg.

Bei Interesse schicke uns deine Bewerbung mit einem CV und einer kurzen Mail, was dich an dem Job interessiert und warum du die oder der Richtige bist, bis zum 15. April 2022 an hugo@forchiefs.com.

Wir freuen uns von dir zu hören!